Российская Федерация

Республика Хакасия

Таштыпский район

Администрация Бутрахтинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2015 г. д.Бутрахты №\_\_\_

Об утверждении порядка предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В целях реализации [части 4 статьи 275](consultantplus://offline/ref=A7EF17F64EEA73E96B478AE4DA6511DF79EFC70592CEE3D4B8DE8F8065FF7D103F29E74E70B3F3F3W9nFH) Трудового кодекса Российской Федерации, [части 1 статьи 8](consultantplus://offline/ref=A7EF17F64EEA73E96B478AE4DA6511DF79ECC50592CEE3D4B8DE8F8065FF7D103F29E74E70B1F6F2W9n8H) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом муниципального образования Бутрахтинский сельсовет, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=A7EF17F64EEA73E96B478AF2D9094EDA70E29D0195C7E086E081D4DD32F677477866BE0C34BCF6F09800CAW6n6H) предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Ознакомить с настоящим постановлением руководителей муниципальных учреждений лично под роспись.

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бутрахтинского сельсовета.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на специалиста 1 категории Тодозакову Т.М.

Глава Бутрахтинского сельсовета С.А.Султреков

Приложение к постановлению

Администрации Бутрахтинского сельсовета

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2015 г. N \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, И**

**РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ**

**О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ**

**ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

**СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения администрации Бутрахтинский сельсовет, а также руководитель муниципального учреждения администрации Бутрахтинский сельсовет обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем учреждения ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя учреждения администрации Бутрахтинского сельсовета, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Бутрахтинского сельсовета, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения администрации Бутрахтинского сельсовета представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения администрации Бутрахтинского сельсовета (лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения администрации Бутрахтинского сельсовета) в кадровые службы Администрации Бутрахтинского сельсовета, в оперативном подчинении которого находится муниципальное учреждение администрации Бутрахтинского сельсовета.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения администрации Бутрахтинского сельсовета, по форме [справки](consultantplus://offline/ref=663A7BD869CBD0C61388DF212183157AFCB9BB64184936D548E15CCB987CB0CE17282519DFAB19B7DC129Fx200H), установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

б) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения администрации Бутрахтинского сельсовета - по форме [справки](consultantplus://offline/ref=663A7BD869CBD0C61388DF212183157AFCB9BB64184936D548E15CCB987CB0CE17282519DFAB19B7DC139Fx201H), установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

в) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения администрации Бутрахтинского сельсовета, - по форме [справки](consultantplus://offline/ref=663A7BD869CBD0C61388DF212183157AFCB9BB64184936D548E15CCB987CB0CE17282519DFAB19B7DC109Fx20EH), установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

г) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения администрации Бутрахтинского сельсовета - по форме [справки](consultantplus://offline/ref=663A7BD869CBD0C61388DF212183157AFCB9BB64184936D548E15CCB987CB0CE17282519DFAB19B7DC1198x206H), установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

7. В случае если руководитель муниципального учреждения администрации Бутрахтинского сельсовета обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения администрации Бутрахтинского сельсовета, а также руководителем муниципального учреждения администрации Бутрахтинского сельсовета, осуществляется кадровыми службами администрации Бутрахтинского сельсовета, в соответствии с оперативной подчиненностью муниципальных учреждений, в порядке, установленном [Положением](consultantplus://offline/ref=663A7BD869CBD0C61388DF212183157AFCB9BB64194039D445E15CCB987CB0CE17282519DFAB19B7DD139Ax202H) о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения требований к служебному поведению. Решение о проведении проверки принимается Главой Бутрахтинского сельсовета, в соответствии с оперативной подчиненностью муниципальных учреждений. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения администрации Бутрахтинского сельсовета может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения руководителя муниципального учреждения администрации Бутрахтинского сельсовета денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения администрации Бутрахтинского сельсовета, а также руководителем муниципального учреждения администрации Бутрахтинского сельсовета в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения администрации Бутрахтинского сельсовета.

В случае если лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения администрации Бутрахтинского сельсовета и представившее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения администрации Бутрахтинского сельсовета, справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителем муниципального учреждения администрации Бутрахтинского сельсовета размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Бутрахтинского сельсовета, в соответствии с оперативной подчиненностью муниципальных учреждений, и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=663A7BD869CBD0C61388DF212183157AFCB9BB64194039D445E15CCB987CB0CE17282519DFAB19B7DC109Bx206H) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Бутрахтинского сельсовета, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Бутрахтинского сельсовета.